



ORIGINALE

## COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

**G.C. N. 35 del 29-07-2022**

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024, PIANO ANNUALE 2022 E RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **12:30**, in questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risulta:

<b>FIOCCO DIONISIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>TEMPORIN GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TARGA BERTILLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il Segretario Comunale RAVAZZOLO MIRIAM.

Il Presidente Signor TEMPORIN GUIDO nella sua qualità di VICE SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto indicato

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 30.07.2021 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, piano annuale 2022 e ricognizione delle eccedenze senza prevedere alcuna assunzione per l'anno 2022;
- con deliberazione n. 72 del 17/11/2021 è stato aggiornato il medesimo piano 2022 a fronte della richiesta di mobilità dell'istruttore amministrativo cat. C e della cessazione dal lavoro dell'operaio con decorrenza 7.06.2022, prevedendo l'aggiornamento il piano assunzionale 2022:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo cat. C	Attingimento da graduatoria	Servizi generali	2022
Collaboratore tecnico cat. B	Liste di collocamento	Servizi tecnici manutentivi	2022
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2023
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2024

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 9/04/2021 con la quale era stato aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale 2021/23, piano 2021 prevedendo l'incremento della dotazione organica con utilizzo della capacità assunzionale dell'istruttore Cat. D Istruttore tecnico da intendersi fuori dei limiti annui di spesa annui per personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, così come previsto dal del D.M. 17 marzo 2020 rientrando tra gli Enti c.d. "virtuosi" di cui alla prima fascia:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Importo lordo	Budget	Budget anno
Istruttore Direttivo Cat. D	Mobilità facoltativa – concorso pubblico	Area III Servizi tecnici	€ 22.930,60	INCREMENTO DM 17 marzo 2020 pari ad € 28.262,57	
Istruttore Amministrativo Cat. C	Mobilità facoltativa <i>oppure*</i> <i>attingimento da graduatoria</i>	Area I Servizi affari generali	€ 21.075,33	€ 18.681,77	2019
				€ 2.393,56	2020
<i>Istruttore Direttivo Cat. D</i>	<i>Mobilità facoltativa – concorso pubblico</i>	<i>Area II Servizi demografici</i>	<i>€ 22.930,60</i>	<i>€ 16.826,50</i>	<i>2020</i>

**DATO ATTO** che, con la medesima deliberazione, venivano rilevati i seguenti resti assunzionali:

Cessazione anno	Categorie	Unità	Spesa – trattamento fondamentale	Budget anno	%	Budget
2020	Cat. C	2	42.150,66	2020	39,92%	16.826,50
2021	Cat. D	1	€ 22.930,60	2021	100%	22.930,60

2022	Cat. B	1	18.681,77	2022	100%	18.681,77
<b>TOTALE</b>						<b>58.438,87</b>

**DATO ATTO** che la procedura assunzionale relativa al posto di Istruttore amministrativo cat. C è stata completata con la sottoscrizione del contratto di lavoro avvenuta in data 1.03.2022;

**RILEVATO** che la procedura di assunzione attraverso le liste di collocamento è stata avviata con determinazione n. 11 del 07/02/2022 come rettificata con la determinazione n. 12 del 07/02/2022 a cui ha fatto seguito l'avvio del procedimento di assunzione da parte dell'Ufficio di collocamento che si è concluso con la trasmissione in data 30/03/2022 al Comune di Sant'Urbano della lista della graduatoria (prot. n. 2133 del 30/03/2022);

**DATO ATTO** che, in data 5/04/2022, è stato notificato al Comune di Sant'Urbano il decreto di convocazione dei comizi elettorali e, pertanto, gli uffici comunali hanno dovuto sostenere numerose incombenze e un aggravio delle attività contestualmente all'imminenza delle elezioni amministrative che hanno impegnato l'ufficio tecnico comunale con conseguente impossibilità di avviare la procedura di verifica dell'idoneità dei candidati inseriti nella graduatoria;

**CONSIDERATO** che in data 13/06/2022 è intervenuta la proclamazione degli eletti ed è stata formata la nuova Amministrazione comunale che ritiene di prevedere una nuova programmazione del personale 2022/2024;

**RILEVATO** che il Comune di Sant'Urbano ha in dotazione alcune macchine operatrici che richiedono particolari capacità e, pertanto, si ritiene necessario prevedere l'individuazione di una figura specializzata di operaio e, conseguentemente, di modificare la dotazione organica sostituendo l'unico posto attualmente vacante Operaio cat. B1 in Operaio specializzato cat. B3, al fine di adeguare il profilo giuridico alle mansioni da espletare;

**CONSIDERATO** che il posto di istruttore direttivo cat. D è coperto avvalendosi dell'istituto dell'art. 110 TUEL con scadenza alla conclusione del mandato del sindaco, fatta salva la proroga per il periodo di 120 giorni effettuata dal medesimo Sindaco con decreto n. 14 del 13/06/2022 siccome confermato dal risultato elettorale;

**RILEVATO** che l'Istruttore direttivo tecnico cat. D1 assunto in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 27/2021 ha comunicato, con prot. n. 4228 del 13/06/2022, di non poter assumere le funzioni di responsabile di area, pertanto, si ritiene indispensabile prevedere l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico cat. D1, part time a 18 ore, con contratto a tempo determinato avvalendosi dell'istituto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, art. 37 dello Statuto comunale e art. 13 del Regolamento degli uffici e servizi;

**RITENUTO** necessario modificare il Piano del fabbisogno del personale 2022/2024 prevedendo per l'annualità 2022 le seguenti assunzioni:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Importo art. 1 c.557	Importo DM 17.03.2020	Tipologia assunzione
Istruttore Direttivo Cat. D <i>Part time 18 ore</i>	Selezione pubblica art. 110 TUEL	Area III Servizi tecnici	€ 15.072,04	€ 14.131,28	Contratto a tempo determinato
Operaio		Area III		€ 24.340,66	Contratto a tempo

specializzato Cat. B3	Concorso pubblico	Servizi tecnici			indeterminato <b>INCREMENTO</b> DM 17.03.2020
--------------------------	-------------------	-----------------	--	--	---

**RITENUTO** necessario esporre i dati di personale relativi alle annualità 2021 e 2022 per evidenziare il rispetto dei parametri di spesa per personale per gli anni successivi nonché di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

**VERIFICATO** che l'assunzione a tempo determinato rispetta i limiti di spesa indicati dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 così come indicati dal responsabile dell'area finanziaria prot. n. 3672 del 12/06/2018 (allegato A) dalla quale si evince che la spesa per personale a tempo determinato dell'anno 2009 è pari ad € **166.594,26** nonché i limiti previsti dalla spesa del personale media del triennio 2011/2013 che è pari ad € **534.664,10** ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006;

**RILEVATO** che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 calcolata secondo i limiti previsti dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, ammonta ad € 544.121,62 e, dunque, oltre il limite del tetto di spesa 2011/2013 per l'importo di € **9.457,52**;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30/09/2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2021/2023 senza prevedere alcuna assunzione per il triennio ma calcolando le capacità assunzionali ai sensi del D.M. 17/04/2020 e D.P.C.M. 17/03/2020 in deroga ai limiti di spesa del triennio 2011/13, quantificando un possibile incremento della capacità assunzionale di € **120.478,84**;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 30/12/2020 è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale 2021/2023 annualità 2021 prevedendo la modifica della dotazione organica e l'istituzione di un nuovo posto di **Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** da destinarsi all'Area III Servizi tecnici-manutentivi e la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C da destinarsi all'Area I Servizi Affari generali (avvenuta nel 2022);
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 9/04/2021 è stato ulteriormente aggiornato il piano del fabbisogno del personale per l'annualità 2021 prevedendo, ad integrazione delle assunzioni di cui alla delibera n. 65/2020, l'assunzione di un **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D** da destinarsi all'Area II Servizi demografici;

**DATO ATTO** che le suddette assunzioni sono avvenute secondo le seguenti modalità e tempistiche:

Qualifica – Categoria	Modalità	Decorrenza	Quantificazione
Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1	Concorso pubblico	01/09/2021	€ 10.408,96
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2	Mobilità esterna	01/09/2021	€ 10.919,97

**RILEVATO** che la **spesa del personale sostenuta nell'anno 2021** rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente, in particolare, tenuto conto delle assunzioni avvenute in deroga ai limiti di spesa del personale media del triennio 2011/2013 così come previsto dall'art. 7, comma 1 del DPCM 17/03/2020, corrispondente all'importo di € 21.327,97 che va detratto dalla spesa effettivamente sostenuta dell'anno pari ad € 544.121,62 e, dunque, di € 522.793,65;

**CONSIDERATO** che la spesa relativa alle nuove assunzioni programmate per il corrente anno risultano già incluse nella spesa del personale 2021 laddove la spesa per l'Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 tuel è stata sostenuta nel bilancio 2021 a 36 ore (ora invece viene assunto a 18 ore) e, del pari, la spesa per il Collaboratore tecnico cat B3 veniva già sostenuta come cat. B4, pertanto, si rileva la piena sostenibilità finanziaria delle assunzioni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019, è richiesta la verifica della sostenibilità finanziaria dell'assunzione anche in sostituzione del personale cessato,  
DELIBERA DI GIUNTA n. 35 del 29-07-2022 - -COMUNE DI SANT'URBANO

in relazione ai parametri di riferimento e le relative modalità di calcolo (spese di personale /entrate correnti), e pertanto si ritiene di dover aggiornare la rilevazione della capacità assunzionale:

<b>COMUNE DI SANT'URBANO</b> <b>CAPACITA' ASSUNZIONALI - D.P.C.M. 17/03/2020</b>	
Media entrate correnti anni 2019-2020-2021 al netto del FCDE (art. 2, comma 1, lett. b) DPCM 17/03/2020	2.972.464,66 €
Spesa del personale anno 2018 (art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/03/2020	523.819,38 €
Spesa del personale anno 2021 (art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/03/2020	581.969,22 €
Incidenza spesa personale 2021 su media entrate 2019/2021	20,25%
Valore soglia per fascia demografica comuni da 1.000 a 1.999 abitanti (art. 4, comma 1, tab. 1 DPCM 17/03/2020)	28,60%
Incremento assunzionale disponibile triennio 2022-2024 (art. 4, comma 1, tab. 2 DPCM 17/3/2020)	239.903,64 €
<b>Incremento spesa del personale per l'anno 2022 su spesa 2018 (33%)</b> (art. 5, comma 1, tab. 2 DPCM 17/3/2020)	<b>172.860,40 €</b>
Spesa massima del personale per l'anno 2022 (art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/3/2020)	811.938,67 €

**PRECISATO** che:

- i valori indicati relativamente al costo delle categorie professionali da assumere di cui al piano 2022 riportano gli importi al netto dei rinnovi contrattuali successivi alla legge n. 296/2006, come da orientamento contabile, che prevede *arretrati contrattuali non pagati negli anni precedenti, nonostante sia stato accantonato il fondo per gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali*” si evidenzia che lo stesso comma 557 dell’art. 1 Legge finanziaria per il 2007 esclude tali voci ai fini del calcolo prevedendo espressamente che *“ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali (...). Per quanto concerne, più nello specifico, la delimitazione dell’applicabilità della riferita “eccezione”* (v. SSRRCO n. 27/2011/QMIG);
- l’art. 7, comma 1, del D.M. adottato in data 17 marzo 2020 dal Ministro per la Pubblica amministrazione in attuazione dell’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 ha espressamente previsto che *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 (per i comuni che presentano una incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti, inferiore al valore soglia) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;*
- gli importi da valorizzare e computare rispetto al calcolo della *“maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato”* risultano calcolati al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP (art. 2 del D.M. 17 marzo 2020);
- l’art. 3, comma 4-ter del D.L. D.L. 30/04/2022, n. 36 convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79 prevede che *“A decorrere dall’anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all’anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva*

*ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58”.*

**VALUTATO** pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, di modificare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, dando atto che la conversione di n. 1 unità cat. D da tempo pieno in tempo parziale decorre dalla stipula del contratto di lavoro, fatta salva la possibilità di ripristinare il tempo pieno per rinnovate esigenze dell'Ente;

Categoria	Posti previsti a tempo pieno	Posti previsti a tempo parziale	Posti coperti a tempo pieno	Posti coperti a tempo parziale	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale
D	3	2	3	1	0	1
C	5	1	4	1	1	0
B/3	2	0	1	0	1	0
B/1	1	0	1	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**ATTESO** che, in merito al rispetto dei vincoli normativi per procedere con nuove assunzioni, occorre aver rispettato quanto segue:

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 della L. n. 183/2011, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come da attestazione dei Responsabili dei Servizi agli atti della presente deliberazione;
- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 29/12/2021, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, art. 48, comma 1, nonché del D. Lgs. 165/2001, art. 6, comma 6;
- il Comune di Sant'Urbano rispetta la prescrizione di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, coordinato con la legge di conversione 28 gennaio 2009, n. 2 in merito alla certificazione dei crediti;
- il Comune di Sant'Urbano ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quello di contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 prot. n. 5454 del 27.07.2022 (**allegato B**);

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

### **PROPONE**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di dare atto che, in applicazione dei criteri definiti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, per il Comune di Sant'Urbano per il triennio 2022-2024 risultano le facoltà assunzionali riportate **nell'allegato C**) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) di approvare l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 autorizzando la copertura dei seguenti posti nell'anno 2022 e secondo le seguenti modalità, precisando che si tratta di mere sostituzioni di personale la cui spesa risulta già sostenuta nell'anno 2021;

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D <i>Part time 18 ore</i>	Selezione pubblica – Art. 110 tuel	Servizi tecnici manutentivi	2022
Operaio specializzato cat. B3	Concorso pubblico	Servizi tecnici manutentivi	2022
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2023
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2024

- 3) di confermare per l'effetto, la dotazione organica dell'Ente intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati così come da tabella sottostante dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006:

Categoria	Posti previsti a tempo pieno	Posti previsti a tempo parziale	Posti coperti a tempo pieno	Posti coperti a tempo parziale	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale
D	3	2	3	1	0	1
C	5	1	4	1	1	0
B/3	2	0	1	0	1	0
B/1	1	0	1	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

dando atto che:

- l'assunzione il posto di n. 1 Operaio Specializzato cat. B3 è assunto utilizzando le facoltà assunzionali di cui D.P.C.M. 17/03/2020 sussistendone le capacità finanziarie, in deroga al limite di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 che, comunque, risulta rispettato;

- la conversione di n. 1 unità cat. D da tempo pieno in tempo parziale decorre dalla stipula del contratto di lavoro, fatta salva la possibilità di ripristinare il tempo pieno per rinnovate esigenze dell'Ente;

- 4) di dare atto che l'espressione della dotazione organica come sopra definita è espressa nell'organigramma del personale **allegato D**);
- 5) di autorizzare altresì per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ivi compresi eventuali incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di autorizzare altresì fin d'ora il proseguimento o l'attivazione di ulteriori convenzionamenti di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000 per soddisfare al

meglio le esigenze, anche temporanee, degli uffici e dell'ente, sempre nel rispetto complessivo dei limiti annui di spesa annui per personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006.

- 7) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) di dare atto che nel DUP 2022-2024, nella sezione dedicata al fabbisogno del personale verrà riportato quanto previsto nella presente deliberazione di Giunta Comunale;
- 9) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU, alle OO.SS e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- 10) di stabilire che il presente piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it));
- 11) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di dover provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti per procedere alle assunzioni di cui sopra.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione suestesa;

**RITENUTO** di approvarla per le motivazioni suesposte;

**PRESO ATTO** degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari incaricati, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

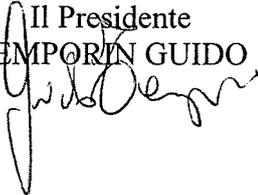
1. di far propria la proposta di deliberazione suestesa nella formulazione integrale ovvero senza modificazioni od integrazioni;
2. di demandare al Responsabile del Servizio ogni atto conseguente in relazione al presente provvedimento.

Con successiva, separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
TEMPORIN GUIDO  


Il Segretario Comunale  
RAVAZZOLO MIRIAM  


## PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. N.267/2000

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024, PIANO ANNUALE 2022 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE.

---

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato;
- In ordine alla regolarità tecnica della sujestesa proposta con i limiti relativi alle proprie competenze e conoscenze normative:

ESPRIME

il seguente parere: Favorevole

Data 26-07-2022



Il Responsabile del servizio  
Lorenzetto Zeno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzetto Zeno".

---

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato:

ESPRIME

in ordine alla regolarità contabile della sujestesa proposta il seguente parere: Favorevole

Data 26-07-2022



Il Responsabile del servizio  
Lorenzetto Zeno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzetto Zeno".



# COMUNE DI SANT'URBANO

## Provincia di Padova

Via Europa, 20 – 35040 Sant'Urbano (PD) tel. 0429 96023 - fax 0429 96272 cod. fisc. 82001490281

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### LA SPESA DEL PERSONALE

Tra i fattori produttivi rientranti nelle spese correnti, una delle voci più importanti da monitorare è sicuramente la spesa del personale. Di seguito si presenta l'evoluzione della politica, di gestione del personale, nell'ultimo quinquennio, sia per i posti di lavoro in pianta organica, sia per numero dipendenti di ruolo e non di ruolo, sia in termini finanziari di spesa.

Descrizione	Tetto di spesa enti non soggetti a patto	Tetto di spesa enti soggetti a patto				Anno di riferimento
	2008	2011	2012	2013	Media	2018
Speseintervento 01		560.707,65	553.273,31	495.582,78	536.521,25	
Speseintervento 03		27.250,00	2.569,59	300,00	10.039,86	
Irapintervento 07		39.349,09	39.609,10	40.597,64	39.851,94	
Altrespese da specificare:						
<b>Totale spese di personale (A)</b>		<b>627.306,74</b>	<b>595.452,00</b>	<b>536.480,42</b>	<b>586.413,05</b>	
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>		<b>68.958,40</b>	<b>64.356,45</b>	<b>21.932,00</b>	<b>51.748,95</b>	
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)</b>		<b>558.348,34</b>	<b>531.095,55</b>	<b>514.548,42</b>	<b>534.664,10</b>	
<b>Totale spesa corrente (D)</b>		<b>2.320.143,15</b>	<b>2.199.667,21</b>	<b>2.117.594,74</b>	<b>2.212.468,37</b>	
<b>Incidenza spesa di personale su spesa corrente (A/D)</b>		<b>24,07</b>	<b>24,14</b>	<b>24,30</b>	<b>24,17</b>	

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2018
TD, co.co.co., convenzioni	0,00	0,00	0,00
CFL, lavoro accessorio, ecc.	166.594,26	166.594,26	166.594,26
<b>Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO</b>	<b>166.594,26</b>	<b>166.594,26</b>	<b>166.594,26</b>

RILEVATO che, in base a quanto disposto dall'articolo 1, comma 562 della Legge n. 296/2006, così come modificato dalla L. 44/2012, di conversione del D.L. 16/2012, la spesa del personale, al lordo

degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano nell'anno 2018, il corrispondente ammontare del triennio 2011/2013 ai sensi del comma 557 quater, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014.

**ACCERTATO** che sono stati scrupolosamente osservati i principi dell'universalità, unità, veridicità, integrità e del pareggio economico e finanziario previsti dall'art. 162 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

### **ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alle spese del personale, alla regolarità tecnica e contabile e attesta altresì che sono rispettate le regole di finanza pubblica.

Sant'Urbano 22/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Zeno Lorenzetto



AU. B

COMUNE DI SANT'URBANO (PD)  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 35  
DEL 29/07/2022  
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COM.LE

G

# COMUNE DI SANT'URBANO



Provincia di Padova

*Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di  
aggiornamento del piano triennale del fabbisogno  
del personale 2022/2024, piano annuale 2024 e  
ricognizione delle eccedenze*

<b>COMUNE DI SANT'URBANO</b> Prov. di Padova		
27 LUG. 2022		
Prot. 5454		
Cat. 3	Cl. 2	Fasc. ....

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT.SSA SABRA GESUÀ SIVE SALVADORI

**COMUNE DI SANT'URBANO**  
**Provincia di Padova**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024, PIANO ANNUALE 2022 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEXENZE.**

Il sottoscritto dott.ssa SABRA GESUÀ SIVE SALVADORI Revisore dei Conti del Comune di Sant'Urbano per il triennio 2021/2024, nominato con deliberazione di C.C. n. 22 del 29/07/2021, esecutiva;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/07/2022 avente per oggetto: "Aggiornamento del piano triennale fabbisogni del personale 2022/2024, Piano annuale 2022 e ricognizione delle eccedenze".

Viste le motivazioni nell'atto contenute.

**DATO ATTO CHE**

- che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari ad euro € 534.664,10 e che la spesa per personale a tempo determinato dell'anno 2009 è pari ad euro 166.594,26;

**VISTO**

- il **Decreto 17 marzo 2020** del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, relativo alle misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, con il quale viene data attuazione al suddetto comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (decreto crescita) convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 stabilendo le modalità attraverso cui è possibile avviare le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato;

**VISTE**

- le capacità assunzionali per il Comune di Sant'Urbano definite con i criteri di cui al Decreto del 17/04/2020 considerando la fascia demografica, e le relative percentuali massimi annuali di incremento del personale in servizio, calcolate dall'ufficio personale come da **allegato A)** al presente provvedimento e riassunte nella tabella che segue:

<b>COMUNE DI SANT'URBANO</b> <b>CAPACITA' ASSUNZIONALI - D.P.C.M. 17/03/2020</b>	
Media entrate correnti anni 2019-2020-2021 al netto del FCDE <i>(art. 2, comma 1, lett. b) DPCM 17/03/2020</i>	2.972.464,66 €
Spesa del personale anno 2018 <i>(art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/03/2020</i>	523.819,38 €
Spesa del personale anno 2021 <i>(art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/03/2020</i>	581.969,22 €

Incidenza spesa personale 2021 su media entrate 2019/2021	20,25%
Valore soglia per fascia demografica comuni da 1.000 a 1.999 abitanti (art. 4, comma 1, tab. 1 DPCM 17/03/2020)	28,60%
Incremento assunzionale disponibile triennio 2022-2024 (art. 4, comma 1, tab. 2 DPCM 17/3/2020)	239.903,64 €
<b>Incremento spesa del personale per l'anno 2022 su spesa 2018 (33%)</b> (art. 5, comma 1, tab. 2 DPCM 17/3/2020)	<b>172.860,40 €</b>
Spesa massima del personale per l'anno 2022 (art. 2, comma 1, lett. a) DPCM 17/3/2020)	811.938,67 €

### CONSIDERATO CHE

L'Ente ha la necessità di aggiornare il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 come segue precisando che si tratta di mere sostituzioni di personale la cui spesa risulta già sostenuta nell'anno 2021:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D <i>Part time 18 ore</i>	Selezione pubblica – Art. 110 tuel	Servizi tecnici manutentivi	2022
Operaio specializzato cat. B3	Concorso pubblico	Servizi tecnici manutentivi	2022
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2023
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2024

La dotazione organica rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, fatto salvo l'incremento di spesa derivante dalla nuova assunzione dell'istruttore tecnico cat. D1 ammesso in attuazione del D.M. 17/03/2020, così come da tabella sottostante:

Categoria	Posti previsti a tempo pieno	Posti previsti a tempo parziale	Posti coperti a tempo pieno	Posti coperti a tempo parziale	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale
D	3	2	3	1	0	1
C	5	1	4	1	1	0
B/3	2	0	1	0	1	0
B/1	1	0	1	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## **VISTO**

Il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio.

## **ACCERTATO**

che l'Ente rispetta i parametri stabiliti dal DM 17 marzo 2020 ed è assicurata la sostenibilità finanziaria del proprio personale dipendente in funzione del bilancio finanziario 2022/2024 e non ha necessità di avviare un percorso di graduale riduzione annuale di detta spesa;

## **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2022/2024 e piano annuale 2022 e ricognizione delle eccedenze.

Sant'Urbano, 27/07/2022

Il Revisore dei Conti  
dott.ssa SABRA GESUÀ SIVE SALVADORI



GESUA' SIVE  
SALVADORI  
SABRA  
27.07.2022  
07:43:53  
GMT+00:00

Au C

COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272  
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	
		2022	
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE FASCIA
		2020	1.850 b
		ANNI	VALORE
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)		2021	581.969,22 €
		2018	523.819,38 €
		2019	2.901.934,04 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2020	3.250.182,69 €
		2021	2.765.277,25 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.972.464,66 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	98.783,33 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			2.873.681,33 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		20,25%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		32,60%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)		239.903,64 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM		2022	33,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)		172.860,40 €
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)		172.860,40 €
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)		754.829,62 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		57.109,06 €
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)		229.969,46 €
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)		229.969,45 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2022	811.938,67 €

NOTA BENE:

- Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.
- Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.
- Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).
- (f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).
- Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

COMUNE DI SANT'URBANO (PD)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 35

DEL 29/07/2022

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COM.LE



M.D

**COMUNE DI SANT'URBANO**  
**Provincia di Padova**

**ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE**

**AREA N. 1**

**AREA DEI SERVIZI GENERALI**

(Servizio finanziario – Tributi – Acquisti/Economato – Personale – Segreteria – Altri servizi)

Principali procedimenti: bilanci, mutui, patrimonio, Stipendi, incentivi, ferie, concorsi, sanzioni, archivio, organi istituzionali, atti e contratti. Scuole - Trasporto – Mensa – Reti telefoniche – Informatizzazione)

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
1	Istruttore direttivo	D3 econom.	Lorenzetto Zeno
2	Istruttore Amministrativo	C3	Battistella Elisa
3	Istruttore Amministrativo	C1	Rollo Maddalena

**AREA N. 2**

**AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIO-ASSISTENZIALI  
 E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

(Servizi demografici – Servizi sociali – Istruzione, Sport e tempo libero)

Principali procedimenti: Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, autocertificazioni, U.R.P., statistiche, censimenti, toponomastica, servizi cimiteriali. Servizi ad anziani e minori, contributi, corsi e manifestazioni varie, biblioteca. Commercio, industria, agricoltura ed artigianato. Vigilanza sul territorio, notifiche, servizi di supporto ad altre aree. Sportello unico per le attività produttive (per le attività di competenza dell'Ufficio)

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
4	Istruttore direttivo	D1	Merlin Brunetta
5	Assistente sociale-part time	D3	Montaquila Rossella (p.t.)
6	Agente di polizia locale	C1	Mattiazzo Denis
7	Istruttore amministrativo	C5	Businaro Giulia

**AREA N. 3**

**AREA DEI SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI**

(Lavori pubblici – Edilizia privata – Territorio ed ambiente – Attività produttive)

Principali procedimenti: PRG, strumenti attuativi, concessioni edilizie, repressione abusi, catasto, appalti lavori pubblici, espropri, forniture “tecniche di beni e servizi, manutenzione edifici, strade, verde e arredo, gestione infrastrutture, servizi idrici, rifiuti, sanità/igiene, viabilità, protezione civile, sicurezza sul lavoro. Manutenzione edifici scolastici. Sportello unico per le attività produttive (per la attività di competenza dell'ufficio)

N.	Profilo professionale	Categoria	Copertura del posto
8	Istruttore direttivo – art. 110 tuel	D1	Moscardi Alberto
9	Istruttore direttivo	D1	Magarotto Silvia
10	Istruttore tecnico	C1	Trivella Iuri (p.t.)
11	Istruttore Amministrativo	C1	Vacante
12	Operaio	B7	Rivarollo Luigi
13	Operaio specializzato	B3	Vacante
14	Operaio-specializzato	B3	Chinaglia Moreno

---

Reg. P.A. n. 426

**QUESTA DELIBERAZIONE**

viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-08-2022 al 14-09-2022 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Addì 30-08-2022



L'Istruttore Amministrativo  
Battistella Elisa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elisa Battistella", written over the typed name.

---

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Addì 30-08-2022



Il Responsabile di Segreteria  
Lorenzetto Zeno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzetto Zeno", written over the typed name.